GI-C1326CMA-08-23032023

Bogotá, Abril 12 de 2023

Doctora
LIILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES
Secretaria de Hacienda
Municipio de Girardot
Ciudad

REF: **TERCER INFORME DE AVANCE CONTRATO 1326-CMA-003-2022**

Respetada Doctora:

De la manera más atenta me dirijo a Usted con el fin de presentar el tercer informe de avance de las actividades desarrolladas en cumplimiento del Contrato 1326-2022, en los siguientes términos:

OBJETO: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA EXTERNA PARA REALIZAR AVALUO, DE LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CLASIFICADOS EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SU VALORACIÓN Y ORGANIZACIÓN, CONFORME A LAS NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO NIC-SP".**

De acuerdo al alcance del mencionado contrato a continuación presentamos el desarrollo del proyecto por actividades con la definición de los avances y soportes que se anexan al presente informe:

- **ACTIVIDAD No. 1**

Levantamiento y captura de la información del inventario de 17.000 activos fijos clasificados en bienes muebles, ubicados en las dependencias tanto internas como externas del Municipio, con la utilización de software de manejo de inventarios que permita el almacenamiento de datos para posteriormente convertirla en archivos planos en formato XLS, compatibles con el sistema SINFA, con el que cuenta la Entidad.

ENTREGABLES:

a. Informes de avance sobre las actividades desarrolladas:

La actividad de levantamiento y captura de la información del inventario de los activos fijos clasificados en bienes muebles, ubicados en las dependencias tanto internas como externas del Municipio, con la utilización de software de manejo de inventarios se ha continuado desarrollando durante el mes de febrero, concentrados especialmente en las instituciones educativas, donde logramos verificar 28 de las 35 existentes, las restantes se visitarán durante el mes de marzo.

En la tabla siguiente se muestra el estado de avance del proceso de inventario en las Instituciones educativas:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPIO DE GIRARDOT			
RECTORES	**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO**	**INVENTARIO**	**BAJAS**
JAIME JARAMILLO 320 219 5539	**INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT**	OK	OK
	Sede Ciudad Montes	OK	OK
	Sede Rafael Pombo	OK	OK
	Sede San Fernando	OK	OK
MARCO TULIO HERNANDEZ 312 351 2674	**INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MA. AUX.**	OK	OK
	Sede Escuela Anexa	OK	OK
PABLO ENRIQUE ROMERO 318 547 0798	**INST. EDUCATIVA FRANCISCO MANZANERA HENRIQUEZ**	OK	OK
	Sede Antonio Nariño	OK	OK
	Sede Buenos Aires	OK	OK
	Sede Jorge Eliécer Gaitán	OK	OK
	Sede Francisco Jose de Caldas	OK	OK
	Sede República Ecuador	OK	OK
	Sede Santa Elena	OK	OK
CARLOS EDUARDO HERNANDEZ ROMERO 3114682889	**INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA**	OK	OK
	Sede Policarpa Salavarrieta	OK	OK
	Sede Primero de Enero	OK	OK
	Sede Camilo Torres	OK	OK
	Sede República de Colombia	OK	OK
FERNANDO PIZA FERNANDEZ 310 6514204	**INST.EDUC.FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA**	OK	OK
	Sede Jardín Infantil Departamental	OK	OK
	Sede Escuela Integradora	OK	OK
	Sede Antonio Galán	OK	OK
OSCAR ROA RIAÑO 300 8754852	**INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL ELKIN PATARROYO**	OK	OK
	Sede El Diamante	OK	OK
	Sede Manuela Beltrán	OK	OK
CARLOS JULIO MARTINEZ A. 3214426399	**INSTITUCION EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE**	P	P
	Sede Principal	P	P
	Sede Antonia Santos	P	P
	Sede Puerto Montero	P	P
	Sede Puerto Monguí	P	P

NESTOR LEVER CARDOZO 3142559686	**INST. EDUCATIVA RURAL LUIS ANTONIO DUQUE PEÑA**	P	P
	Sede Principal	P	P
	Sede Rural Berlín	P	P
	Sede Rural Cerro de Guabinal	P	P
	Sede Rural Guabinal Plan	P	P
	SedeRural Piamonte	P	P
	Sede San Lorenzo	P	P

En desarrollo de dicha labor a la fecha se han verificado 16.885 activos, ubicados en 113 áreas, se han asignado los elementos 124 responsables, lo que significa que de acuerdo al alcance del contrato a la fecha hemos avanzado en un **99%** en lo que respecta al levantamiento del inventario de los 17.000 activos clasificados como bienes muebles.

AVANCE LEVANTAMENTO DE INVENTARIOS		
ACTIVOS CONTRATADOS	17.000	100%
ACTIVOS REGISTRADOS	16885	99%
ACTIVOS RESTANTES	115	1%



Esta información se encuentra debidamente clasificada y organizada en la base de datos que hemos venido construyendo la cual es compatible con el sistema SINFA y en la medida que avanzamos en el proceso se adicionarán los campos necesarios para la consolidación total de la información, la cual será migrada posteriormente al módulo de activos fijos.



Nuestro personal verificando el inventario en las Instituciones Educativas.

De acuerdo al avance del proceso hemos analizado que a la fecha quedan pendientes por registrar aproximadamente 4.000 activos ubicados en 8 instituciones educativas y en 10 dependencias tanto internas, como las externas que prestan sus servicios en el Municipio como la Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, ICBF, asociaciones de usuarios, entre otros, los que deben ser verificados y registrados para contar con la información de la totalidad de los activos en uso por parte de los usuarios internos y externos de la Entidad.

Lo anterior significa que con el cumplimiento de esta actividad lograremos que la base de datos de activos fijos y la contabilidad serán depuradas aproximadamente en 29.750 activos, que en la actualidad se encuentran reflejados en los estados financieros, contabilizados y asignados a los responsables, cuando miles de ellos ya no se encuentran en uso y deben ser dados de baja de acuerdo al procedimiento establecido en la Alcaldía Municipal, otros tantos son elementos de consumo que ya no existen o por su valor no se consideran activos fijos, por lo que no deben reflejarse en el módulo de almacén, ni en la contabilidad ya que en la

actualidad los 50.750 activos se encuentran contabilizados y amparados con las pólizas de seguro, generando un gasto adicional y una responsabilidad a la Entidad.

Por lo anterior se adelantarán los trámites a que haya lugar para lograr continuar con esta actividad hasta su culminación.

b. Base de datos que contenga la información registrada mensualmente, donde se logre establecer la cantidad de activos inventariados, las áreas verificadas y las observaciones a que haya lugar sobre el proceso.

En la medida que se avanza en el proceso de inventarios se ha venido consolidando la información en las plantillas formato xls, con el fin de tener el control de avance en la captura y registro del inventario de los bienes muebles de propiedad del Municipio.

A la fecha se han verificado 16.885 activos, ubicados en 113 áreas y se han asignado los elementos 124 responsables.

En la tabla dinámica siguiente, extraída de la base de datos que hemos conformado se muestran las áreas verificadas y la cantidad de activos:

ITEM	UBICACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVOS
1	ARCHIVO DE CONTRATACION	27
2	ARCHIVO DE PLANEACION	54
3	ARCHIVO DESPACHO DE ALCALDE	8
4	ARCHIVO MUNICIPAL	317
5	ARCHIVO SECRETARIA HACIENDA	47
6	ARCHIVO SISBEN	24
7	ARCHIVO TESORERIA Y COBRO COACTIVO	50
8	ASESOR DE DESPACHO	5
9	BIBLIOTECA EL DIAMANTE	30
10	BIBLIOTECA LA ESPERANZA	79
11	BIBLIOTECA PUBLICA VEREDA SAN LORENZO	4
12	BODEGA ALMACEN	119
13	CAMARAS DE SEGURIDAD	93
14	CASA DE LA CULTURA	185
15	CENTRO ACOPIO DE VACUNACION	13
16	CENTRO DE ZOONOSIS	17
17	CENTRO DIA	26
18	CETRA	15
19	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	35
20	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	30
21	COMISARIA TERCERA DE FAMILIA	57
22	COMUNICACION Y PRENSA	24
23	CONTABILIDAD	80
24	CONTROL INTERNO DE GESTION	51

25	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	52
26	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO	12
27	COORDINACION CASA DE LA JUSTICIA	132
28	DATMA	40
29	DESPACHO ALCALDE	16
30	DIRECCION DE VIVIENDA	50
31	DIRECCION OPERATIVA	56
32	DISCAPACIDAD	10
33	FAMILIAS EN ACCION	21
34	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA	1255
35	I.E. FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA	635
36	I.E. MANUEL ELKIN PATARROYO	749
37	I.E. POLICARPA SALAVARRIETA	993
38	I.E. SEDE ANTONIO GALAN	144
39	I.E. SEDE ANTONIO NARIÑO	279
40	I.E. SEDE BUENOS AIRES	196
41	I.E. SEDE CAMILO TORRES	347
42	I.E. SEDE CIUDAD MONTES	216
43	I.E. SEDE EL DIAMANTE	314
44	I.E. SEDE FRANCISCO JOSE DE CALDAS	154
45	I.E. SEDE INTEGRADORA	161
46	I.E. SEDE JARDIN	218
47	I.E. SEDE JORGE ELIECER GAITAN	214
48	I.E. SEDE MANUELA BELTRAN	248
49	I.E. SEDE PRIMERO DE ENERO	194
50	I.E. SEDE PUERTO MONGUI	60
51	I.E. SEDE PUERTO MONTERO	219
52	I.E. SEDE RAFAEL POMBO	232
53	I.E. SEDE REPUBLICA DE COLOMBIA	269
54	I.E. SEDE REPUBLICA DE ECUADOR	211
55	I.E. SEDE SAN FERNANDO	184
56	I.E. SEDE SANTA HELENA	38
57	I.E. SEDE VALLE DEL SOL	1030
58	I.E. SEDE VENEZUELA	150
59	I.E. TECNICA ATANASIO GIRARDOT	1520
60	I.E. TECNICA FRANCISCO MANZANERA HENRIQUEZ	1690
61	IMPUESTOS INDUSTRIA Y COMERCIO	90
62	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	43
63	INSPECCION DE POLICIA SEDE CASA DE LA JUSTICIA	25
64	INSPECCION DE POLICIA SEDE ESTADIO	30
65	INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA Y FOMENTO	24
66	J.A.C. ALGARROBO 3	1
67	J.A.C. BARRIO JORGE ELIECER GAITAN	1
68	J.A.C. BARRIO QUINTO PATIO	1
69	J.L.A COMUNA CUATRO	6
70	J.L.A COMUNA DOS	7
71	J.L.A COMUNA UNO	4
72	LGTBI Q+	21

73	OFICINA ALMACEN	64
74	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	120
75	OFICINA ASESORA JURIDICA	77
76	OFICINA CORREGIMIENTO	15
77	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	32
78	OFICINA DE CONTRATACION	159
79	OFICINA DE GESTION CATASTRAL	34
80	OFICINA DE TRANSITO	17
81	OFICINA PERSONERIA	7
82	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO	15
83	OFICINA SECRETARIA DE SALUD	33
84	OFICINA SISBEN	45
85	OFICINA TECNICA DE PLANEACION	55
86	PRESUPUESTO	28
87	PUNTO VIVE DIGITAL COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA	137
88	PUNTO VIVE DIGITAL COLEGIO RAMON BUENO	101
89	PUNTO VIVE DIGITAL LAB	218
90	PUNTO VIVE DIGITAL PLUS	209
91	RECEPCION	5
92	ROPERO MUNICIPAL	5
93	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - ADULTO MAYOR	21
94	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - AFRO	22
95	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - ALIMENTOS	14
96	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - EMPRENDIMIENTO	24
97	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - HABITANTE DE CALLE Y MIGRACION	6
98	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE JUVENTUDES	9
99	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE LA MUJER	14
100	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE VICTIMAS	8
101	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	42
102	SECRETARIA DE DESPACHO DE ALCALDE	33
103	SECRETARIA DE EDUCACION	178
104	SECRETARIA DE GOBIERNO	74
105	SECRETARIA DE HACIENDA	44
106	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	101
107	SECRETARIA DE SALUD	159
108	SECRETARIA DE TRANSITO	83
109	SISTEMAS OFICINA TIC	45
110	TALENTO HUMANO	80
111	TALLER MUNICIPAL	91
112	TEATRO CULTURAL	355
113	TESORERIA Y COBRO COACTIVO	153
	TOTAL GENERAL	**16.885**

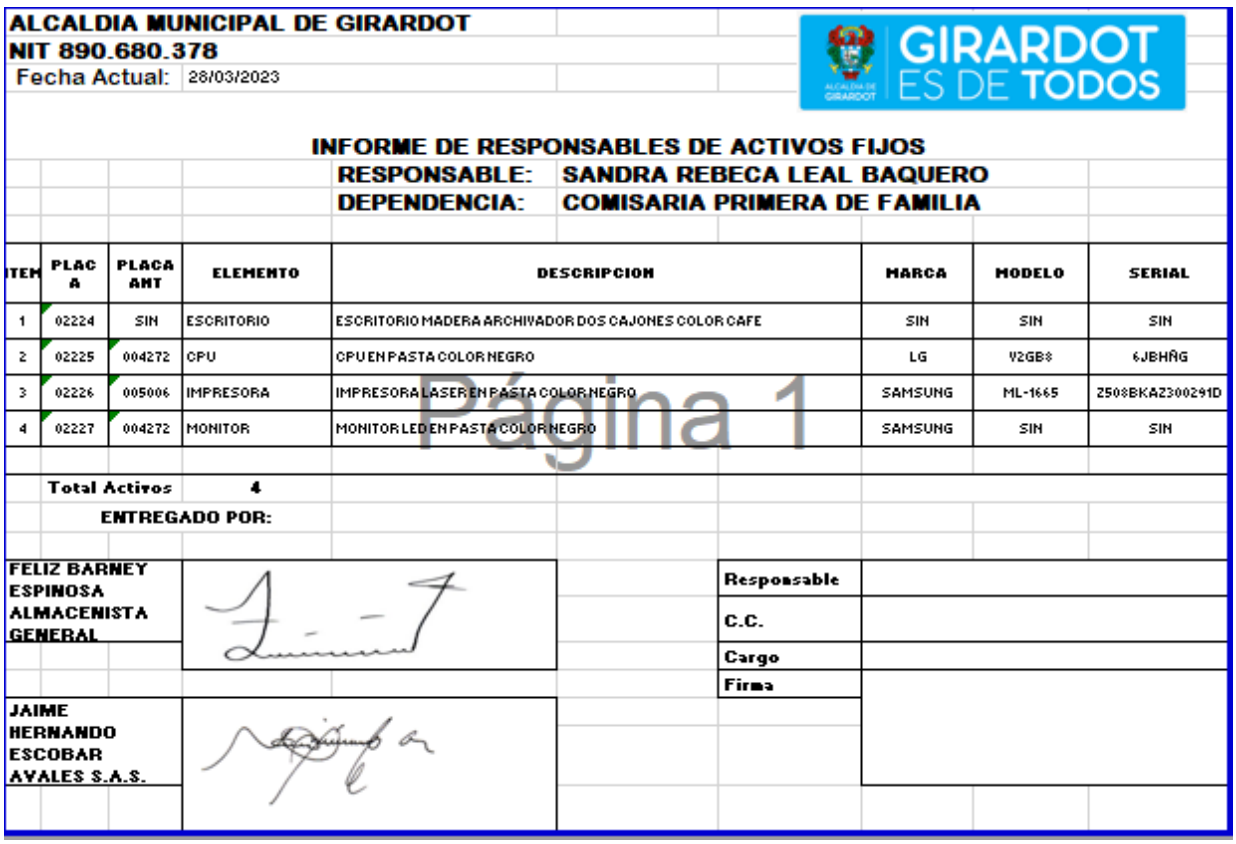
Esta información se encuentra consolidada y organizada en la base de datos que hace parte de los anexos del presente informe en la que se han destinado los campos necesarios para plasmar los datos recolectados en el trabajo de campo que se ha adelantado.

*La base de datos que se menciona que contiene la totalidad de la información se anexa al presente informe en medio magnético.

c. Actas de reunión con las áreas intervinientes en el proceso de inventarios durante el avance del contrato

Realizado el mencionado corte en la captura de la información procedimos a hacer entrega a cada uno de los responsables de las actas de inventario, la cual fue diseñada con el logo y datos de la alcaldía municipal y contiene la información tanto del responsable como de la dependencia y la descripción detallada de los activos a su cargo, la cual es entregada a los funcionarios con quienes hemos realizado la verificación para que posteriormente firmen en señal de aceptación y se les hace entrega de un ejemplar y otro lo conservamos como evidencia de la labor realizada.

A continuación, mostramos el modelo de acta que se está entregando a los funcionarios responsables del inventario:



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
NIT 890.680.378
Fecha Actual: 28/03/2023

GIRARDOT ES DE TODOS

INFORME DE RESPONSABLES DE ACTIVOS FIJOS

RESPONSABLE: SANDRA REBECA LEAL BAQUERO
DEPENDENCIA: COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA

ITEM	PLACA	PLACA ANT	ELEMENTO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIAL
1	02224	SIN	ESCRITORIO	ESCRITORIO MADERA ARCHIVADOR DOS CAJONES COLOR CAFE	SIN	SIN	SIN
2	02225	004272	CPU	CPU EN PASTA COLOR NEGRO	LG	V2GB8	6JBHÃG
3	02226	005006	IMPRESORA	IMPRESORA LASER EN PASTA COLOR NEGRO	SAMSUNG	ML-1665	Z508BKAZ300291D
4	02227	004272	MONITOR	MONITOR LED EN PASTA COLOR NEGRO	SAMSUNG	SIN	SIN

Página 1

Total Activos 4

ENTREGADO POR:

FELIZ BARNEY ESPINOSA ALMACENISTA GENERAL	
JAIME HERNANDO ESCOBAR AVALES S.A.S.	

Responsable	
C.C.	
Cargo	
Firma	

El resultado de este proceso ha sido favorable en el sentido que en las mencionadas actas se reflejan únicamente los elementos con los que cuenta el responsable para el desarrollo de sus actividades, debidamente depurado y acorde a la realidad, ya que se le brindó la oportunidad a cada persona de establecer e iniciar el trámite de baja para los elementos que se encuentran bajo su responsabilidad y están fuera de servicio.

Durante el mes de febrero se hizo entrega de acta de inventarios a 68 funcionarios las cueles se encuentran debidamente diligenciadas y firmadas por los responsables, las cuales han sido digitalizadas y hacen parte de los anexos del presente informe.

En la tabla siguiente se relacionan los funcionarios a los que se les ha realizado la entrega de las mencionadas actas:

RELACION ACTAS DE INVENTARIO ENTREGADAS A LOS RESPONSABLES		
ITEM	**DEPENDENCIA**	**RESPONSABLE**
1	ARCHIVO DESPACHO DE ALCALDE	LUZ MARINA RAMIREZ AVILA
2	ARCHIVO MUNICIPAL	MAYRA LIZETH QUIJANO MEDINA
3	ARCHIVO SECRETARIA HACIENDA	JEIMY JOHANNA PAEZ DANIEL
4	ASESOR DE DESPACHO	KATHERINE ARIAS SOTO
5	CENTRO ACOPIO DE VACUNACION	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
6	CENTRO DE ZOONOSIS	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
7	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	GLORIA MARINA HERRERA MOLINA
8	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	JENNIFER ANDREA GONZALEZ CEPEDA
9	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	LISANDRO PINTO TORRES
10	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	MYRIAM CONSUELO GUERRA HERRERA
11	COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA	SANDRA REBECA LEAL BAQUERO
12	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	GLORIA ESMERALDA GARCIA SERRANO
13	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	MARIBEL CRUZ MACIAS
14	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	ROCIO DEL PILAR JARAMILLO OLAYA
15	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA	SANDRA LILIANA NIÑO CAJIAO
16	CONTABILIDAD	FIDEL CLAVIJO GOMEZ
17	CONTROL INTERNO DE GESTION	DENIS BONILLA VERA
18	CONTROL INTERNO DE GESTION	ELIAS ALFONSO ESPINEL TRUJILLO
19	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	CAROLINA ROJAS OLIVAR
20	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	LUISA FERNANDA TOVAR RUIZ
21	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION	WALTER FABIO BUSTOS PEREZ
22	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO	LUIS GABRIEL ANDRADE
23	DIRECCION DE VIVIENDA	RAUL GARCIA BARCO
24	DIRECCION DE VIVIENDA	SOLANYER GONZALEZ CHARRY
25	DIRECCION OPERATIVA	ALEXANDER CRUZ HUERFANO
26	DIRECCION OPERATIVA	ALVARO JAVIER OLARTE BARBOSA
27	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	CATHERINE JULIETH MACEA LOPEZ
28	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	ESPERANZA GUZMAN BEJARANO

29	INSPECCION DE POLICIA SEDE ALCALDIA	SANDRA PATRICIA CAMARGO RODRIGUEZ
30	OFICINA ASESORA JURIDICA	FAIDY ANDREA VERGARA VARGAS
31	OFICINA ASESORA JURIDICA	JEANETH RIVERA SUAREZ
32	OFICINA ASESORA JURIDICA	MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ
33	OFICINA ASESORA JURIDICA	SIXTA TULIA ROJAS VILLALBA
34	OFICINA CORREGIMIENTO	ERIKA MILENA MARTINEZ RIVERA
35	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	DIANA MARCELA MENDOZA CARTAGENA
36	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	DIVA PATRICIA SANDINO GOMEZ
37	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	NORMA CONSTANZA CASILIMAS CORTES
38	OFICINA DE CONTRATACION	GERARDO JOSE GONZALEZ PEÑA
39	OFICINA DE CONTRATACION	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ
40	OFICINA SECRETARIA DE SALUD	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
41	PRESUPUESTO	FIDEL CLAVIJO GOMEZ
42	SECRETARIA DE DESARROLLO HABITANTE DE CALLE Y MIGRACION	GUILLERMO ORTIZ
43	SECRETARIA DE DESPACHO DE ALCALDE	LUZ MARINA RAMIREZ AVILA
44	SECRETARIA DE DESPACHO DE ALCALDE	ROCIO DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ
45	SECRETARIA DE EDUCACION	ALBA LUCIA AGUILERA
46	SECRETARIA DE EDUCACION	DANIEL MARTINEZ MANTILLA
47	SECRETARIA DE EDUCACION	DIANA CAROLINA LUNA BONILLA
48	SECRETARIA DE EDUCACION	LILIANA PERDOMO RAMIREZ
49	SECRETARIA DE EDUCACION	LINA VANESSA POMARICO LOPERA
50	SECRETARIA DE EDUCACION	LUZ EINELDA PACHECO VARGAS
51	SECRETARIA DE EDUCACION	LUZ GENID QUITORA CALDERON
52	SECRETARIA DE EDUCACION	XIMENA DEL PILAR ACEVEDO SUAREZ
53	SECRETARIA DE GOBIERNO	IVONNE LORENA RODRIGUEZ HERRAN
54	SECRETARIA DE GOBIERNO	JOSE JAIR PARRA TRUJILLO
55	SECRETARIA DE GOBIERNO	MARTHA ISABEL SANCHEZ MARTINEZ
56	SECRETARIA DE HACIENDA	LILIANA ESPERANZA ORJUELA CUBIDES
57	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	YESID GUILLERMO JIMENEZ
58	SECRETARIA DE SALUD	ANGEL HUMBERTO ARCE CONDE
59	SECRETARIA DE SALUD	GERMAN MEDINA SARMIENTO
60	SECRETARIA DE SALUD	LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAQUIVE
61	TALENTO HUMANO	EDNA YANETH HUERTAS MELO
62	TALENTO HUMANO	ELIZABETH DELGADO LEGUIZAMON
63	TALENTO HUMANO	JHON DAVID ÑUSTEZ LOPEZ
64	TALENTO HUMANO	MARIA ESPERANZA VANEGAS MARROQUIN
65	TALENTO HUMANO	PAULA DANIELA ROJAS PINZON
66	TALENTO HUMANO	SONIA JULIETH DIAZ VASQUEZ
67	TALLER MUNICIPAL	ROSEMBERG CARDOZO TRUJILLO
68	TESORERIA Y COBRO COACTIVO	ESLENDY DAYANI GUALTERO CASTRO



Entrega actas de inventario a los funcionarios

Las actas entregadas a los funcionarios fueron digitalizadas y se anexan al presente informe en formato PDF.

d. Informes sobre la conciliación realizada respecto de la información capturada por la empresa contratista con la contenida en la base de datos suministrada por la Entidad a fin de establecer posibles faltantes y altas no registradas (sobrantes) y definición de las acciones adelantadas.

Como quiera que hemos avanzado considerablemente en la captura de la información y en la conformación de la base de datos de inventarios, en el mes de marzo iniciaremos el cruce de información entre las bases de daros tanto la del sistema SINFA como la que hemos venido construyendo .durante la ejecución del contrato, a fin de establecer los posibles faltantes y determinar las acciones a adelantar ante las diferentes situaciones, cuyo informe se avance se presentará a partir del próximo informe.

e. Consolidación y entrega de la base de datos que contiene el inventario de los activos fijos clasificados como bienes muebles e inmuebles en las plantillas compatibles con el programa SINFA con el que cuenta el Municipio.

Una vez culmine el proceso de conciliación entre la base de datos construida por la empresa contratista y la base existente en el módulo de activos fijos se realizarán los ajustes a que haya lugar.

f. Actas de acompañamiento en el proceso de migración de la información al sistema SINFA.

Estos documentos se originarán al finalizar el proceso, una vez se cuente con las bases de datos y plantillas aprobadas por las áreas intervinientes durante el proyecto.

- **ACTIVIDAD No. 2**

Instalación de plaquetas adhesivas de identificación a cada uno de los activos fijos de propiedad de la Entidad, elaboradas en poliéster plata e impresas en sistema térmico que garantizan su durabilidad, las cuales deberán contener el logo del Municipio, con código QR y numérico, las que posteriormente podrán ser escaneadas para obtener la información sobre la descripción, ubicación y responsable de dicho activo.

ENTREGABLES

a. Informe mensual que contenga el avance y número de plaquetas instaladas a los activos registrados durante el proceso.

Hemos continuado con el proceso de levantamiento de inventario para cuya identificación y control se instalan plaquetas adhesivas elaboradas en poliéster plata impresas en sistema térmico que contienen el logo de la entidad, con código QR y numérico.

A la fecha se han instalado plaquetas de identificación a 16.885 activos, cuyo código numérico asignado a cada activo se encuentra registrado en la base de datos que estamos conformando, que corresponde al 99% del total de los activos que deben ser plaqueteados de acuerdo al alcance del contrato.



Instalación de plaquetas de identificación por parte del personal al servicio del proyecto.

Al momento de realizar el registro de cada activo se asigna el código numérico que va asociado al código QR y se está tomando como referente el número de plaqueta anterior, con el fin que al momento de realizar la conciliación con la base existente en el módulo de activos fijos se determinen los posibles faltantes que se puedan presentar para tomar las determinaciones a que haya lugar. Mensualmente con los informes de avance se hará entrega de relación del número de plaquetas que son instaladas a los activos que se registran en las bases de datos.

*La base de datos que contiene la relación de los números de plaqueta asignados se anexa al presente informe en medio magnético.

b. Entrega de la base de datos que contenga la totalidad de los activos registrados con la asignación de código QR y numérico a cada uno de los elementos.

Con cada uno de los informes de avance hemos entregado las bases de datos que contienen el registro de los activos inventariados con el número de plaqueta asignado a cada activo y al final del proceso se entregará el consolidado de la totalidad de los elementos registrados con su número de identificación.

c. **Activación en el sistema de inventarios del Municipio del mecanismo mediante el cual los códigos QR puedan ser escaneados por dispositivos Android y logar obtener la información del activo como su descripción, ubicación y responsable.**

Al finalizar el proceso deberán realizar la Activación en el sistema de inventarios del Municipio del mecanismo mediante el cual los códigos QR puedan ser escaneados por dispositivos Android y logar obtener la información del activo como su descripción, ubicación y responsable.

- **ACTIVIDAD No. 3**

Registro fotográfico individual de los bienes registrados, que al final del proceso deberán presentarse junto con el archivo plano en formato XLS, anidado al código del activo fijo identificado.

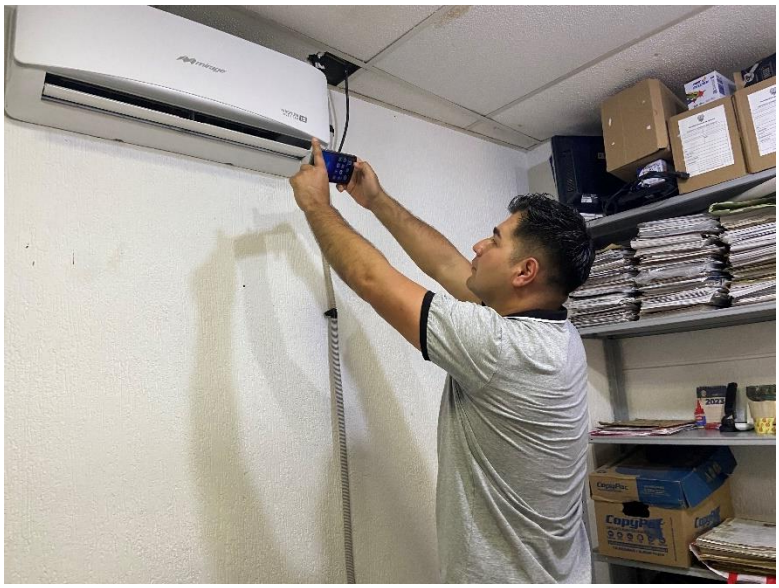
ENTREGABLES

a. Informe mensual que contenga el avance y número de registros fotográficos realizados a los activos inventariados durante el proceso.

La aplicación móvil con la que contamos para la captura de la información de los activos fijos permite la toma de registro fotográfico individual, la que se convertirá en una herramienta de gran utilidad en la identificación y control de los bienes del Municipio.

Cada fotografía es asociada al código numérico asignado al activo, de manera que quien controle los activos pueda tener acceso a la información del elemento como descripción, ubicación, responsable, etc., e identificar el bien con este registro fotográfico. Mensualmente con los informes de avance se relaciona el número de registros fotográficos tomados a los activos que se registran en las bases de datos.

A fecha se han tomado 16.885 registros fotográficos a los bienes inventariados.



Nuestro personal tomando el registro fotográfico a los activos registrados

* La base de datos que contiene la relación de los 16.885 registros fotográficos tomados a los activos se anexa al presente informe en medio magnético.

b. Entrega en medio magnético del archivo fotográfico individual de los bienes muebles anidado a la información del activo en formato XLS.

Una vez culmine el proceso de levantamiento de inventarios y conformación de la base de datos definitiva, se hará entrega del consolidado de los registros fotográficos tomados a los activos inventariados en formato XLS los cuales serán anidados al número de activo asignado a cada elemento.

- **ACTIVIDAD No. 4**

Clasificación de los bienes que por su estado de deterioro y obsolescencia ya no prestan ningún servicio a la Entidad y que deben ser dados de baja de acuerdo al procedimiento establecidos por la Entidad, realizar el acompañamiento y asesoría durante el proceso al comité de bajas hasta la destinación final de dichos elementos.

ENTREGABLES

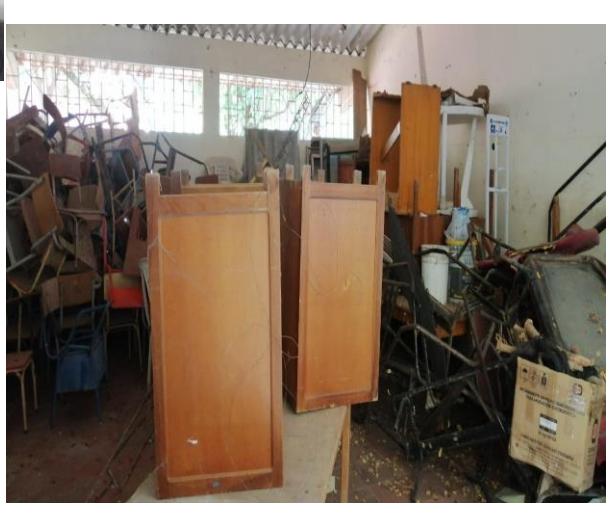
a. **Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.**

En el mes de febrero continuamos verificando los inventarios en las dependencias de la alcaldía municipal y a la par con esta actividad solicitamos a los responsables de las áreas la relación de los elementos que por su estado de deterioro y obsolescencia ya no prestan ningún servicio a la Entidad y que deben ser dados de baja de acuerdo al procedimiento establecidos por la Entidad, los cuales fueron verificados en los sitios donde han sido acopiados encontrando que en las instituciones educativas han acopiado estos elementos en diferentes

sitios, los cuales están generando no solo contaminación ambiental, sino un peligro físico para los estudiantes.



Elementos a dar de baja ubicados en las Instituciones educativas.



De igual forma fue recibida la información de parte de la coordinación del PAE a fin de establecer que elementos de los restaurantes escolares se encuentran para dar de baja, quienes nos remitieron la relación de los artículos que requieren ser dados de baja y retirados de las instalaciones por cuanto están presentando una afectación física a las áreas que ellos manejan.

En cuanto a las dependencias de la administración municipal nos han reportado los elementos a dar de baja y varios de ellos ya fueron recogidos por los funcionarios del almacén y acopiados en las bodegas.

Una vez culminemos este proceso se procederá a consolidar la totalidad de la información.

b. **Proyección de los Actos Administrativos que se requieran para actualizar la conformación del comité de bajas, procedimientos y normas aplicables para la baja de bienes en el Municipio de Girardot.**

A la fecha no se ha requerido adelantar esta actividad.

c. **Consolidado de los bienes a dar de baja debidamente clasificados por tipo de bien, ubicación y destinación final**

En el presente informe presentamos la relación de los elementos verificados en las áreas externas como las instituciones educativas y otras dependencias la cual hemos clasificado por dependencia, esto debido a que en las instituciones educativas existe un número importante de elementos a dar de baja y por ahora deben permanecer en los sitios de acopio que en cada sitio han determinado para ese fin, por cuanto la logística para el traslado de los mismos es muy compleja y dependemos de las decisiones que al respecto tome el comité de bajas municipal.

A continuación, presentamos el consolidado de los elementos a dar de baja ubicados en las instituciones educativas y otras dependencias:

ELEMENTOS A DAR DE BAJA		
I.E TECNICA FRANCISCO MANZANERA HENRIQUEZ		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR NEGRO	1
ARCHIVADOR	METALICO DE 4 CAJONES GRIS	1
BAJO	EN MADERA	1
CABINA DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CAJA CON ACCESORIOS	MOUSE, SPEAKER, CABLES DE PODER	2
CALCULADORA ELECTRICA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CLARINETE	METALICO COLOR NEGRO	1
COMPRESOR DE AIRE	METALICO	1
CONGAS	MADERA Y CUERO COLOR CAFÉ	2
CPU	METALICA COLOR NEGRO	24
DISPENSADOR DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
ESCRITORIO	EN MADERA COLOR CAFÉ	3
FLISCORNO	CON ESTUCHE EN LATON	1
GUITARRA	CON ESTUCHE EN MADERA	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EN PASTA COLOR NEGRO	6
KIT DE BATERIA	METALICO COLOR NEGRO	1
LAMPARA	METALICA	1
LICUADORA INDUSTRIAL	ACERO INOXIDABLE	2
MONITOR LCD	EN PASTA COLOR NEGRO	15
MONITORES DE COLA	EN PASTA COLOR BLANCO	7
MOTOR DE VENTILADOR	METALICO	1
ORGANETA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
PROYECTOR DE ACETATOS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
PUPITRES	BASE METALICA Y MADERA CON BRAZO COLOR CAFÉ	40
RACK	METALICO PEQUEÑO	1
REGULADOR DE ENERGIA	METALICO COLOR NEGRO	1
ROUTER	EN PASTA COLOR NEGRO	2
SAXOFON	LATON CON ESTUCHE COLOR DORADO	3
SILLAS FIJAS	PLASTICAS COLOR BLANCO	38

SILLAS FIJAS DE BUS	METALICAS	7
TAMBORAS	MADERA Y CUERO COLOR CAFÉ	2
TECLADO	EN PASTA COLOR NEGRO	22
TROMBON CON ESTUCHE	COBRE CON ESTUCHE COLOR DORADO	2
TROMPETA	EN COBRE CON ESTUCHE COLOR DORADO	2
UPS	METALICA COLOR NEGRO	3
VENTILADOR DE PARED	EN PASTA	4
VENTILADOR DE PEDESTAL	EN PASTA	1
VHS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**206**
I.E SEDE ESCUELA BUENOS AIRES		
PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
DISPENSADOR DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
DVD	EN PASTA COLOR GRIS	1
ESTUFA INDUSTRIAL	ACERO INOXIDABLE COLOR PLATEADO	1
PUPITRES	BASE METALICA Y PASTA COLOR AZUL	25
VHS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
ESTUFA		1
	SUB TOTAL	**30**
I.E TECNICA ATANASIO GIRARDOT		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
AMPLIFICADOR DE SONIDO	METALICO COLOR NEGRO	1
ARCHIVADOR	METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS	2
BUTACOS	METALICO COLOR CAFÉ	20
CALCULADORA ELECTRICA	EN PASTA COLOR NEGRO	3
CASETERA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CASILLERO	METALICO DE 9 PUESTOS COLOR NEGRO	1
CPU	METALICA COLOR NEGRO	13
DVD	EN PASTA COLOR GRIS	1
GRECA	ACERO INOXIDABLE COLOR PLATEADO	1
IMPRESORA	EN PASTA COLOR BEIGE	6
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	5
MONITORES DE COLA	EN PASTA COLOR BEIGE	33
PLOTTER	EN PASTA COLOR BEIGE	2
PUPITRE	BASE METALICA y MADERA CON BRAZO	80
PUPITRE	BASE METALICA Y MADERA CON BRAZO	70
RACK	METALICO COLOR BEIGE	1
REGULADORES DE VOLTAJE	METALICO COLOR NEGRO	4
SCANNER	EN PASTA COLOR BEIGE	2
SILLA FIJA	EN MADERA COLOR CAFÉ	15
SILLA FIJA	PLASTICA COLOR BLANCO	5
SILLA GIRATORIA	BASE PLASTICA CON RODACHINES Y PAÑO	10
SWITCH	METALICO COLOR NEGRO	3
TECLADOS	EN PASTA COLOR NEGRO	35
TELEVISOR DE COLA	EN PASTA COLOR GRIS	2
TELEVISOR LCD	EN PASTA COLOR NEGRO	1

VHS	EN PASTA COLOR NEGRO	2
	SUB TOTAL	**319**
I.E NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
AIRE ACONDICIONADO	EN PASTA COLOR BLANCO	3
BAFLE	EN PASTA COLOR NEGRO	1
BALASTROS	METALICO COLOR NEGRO	15
CASILLERO	METALICO COLOR GRIS	1
CPU	METALICO COLOR NEGRO	25
DISPENSADORES DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	2
ESCRITORIO	EN MADERA COLOR CAFÉ	4
FILTRO DE OZONO	METALICO COLOR PLATEADO	2
IMPRESORA DE TICKETS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
IMPRESORA LASER	EN PASTA COLOR NEGRO	1
JUEGO DE PLATILLOS	METALICO COLOR DORADO	1
LIRA	MADERA CON ESTUCHE COLOR CAFÉ	1
MONITORES	EN PASTA COLOR NEGRO	28
PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	18
PROYECTOR DE FILMINAS	EN PASTA COLOR NEGRO	1
PUPITRES	BASE METALICA CON BRAZO Y PASTA	100
REDOBLANTES	MADERA Y METAL	4
REGULADOR DE VOLTAJE	METALICO COLOR NEGRO	8
ROUTER	EN PASTA COLOR NEGRO	3
SILLA FIJA	BASE METALICA Y PASTA	3
TELEFONO DIGITAL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
VENTILADOR DE MESA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
VENTILADOR DE TECHO	METALICO COLOR BLANCO	2
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**227**
I.E SEDE DIAMANTE		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
TELEVISOR	EN PASTA COLOR NEGRO	2
IMPRESORA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
MEGAFONO	EN PASTA	1
LAVAMANOS	ACERO INOXIDABLE COLOR PLATEADO	3
PUPITRE	BASE METALICA CON BRAZO	10
	SUB TOTAL	**17**
I.E SEDE RAFAEL POMBO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MESA INFANTIL TRIANGULAR	BASE METALICA Y SUPERFICIE EN MADERA COLOR VERDE	2
SILLA FIJA INFANTIL	BASE METALICA Y PASTA	4
	SUB TOTAL	6
I.E SEDE GAITAN		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
PUPITRE	BASE METALICA	11

TABLERO	TABLERO ACRILICO GRANDE COLOR BLANCO	1
LOOKER	METALICO	1
	SUB TOTAL	**13**
OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
SILLA GIRATORIA	BASE EN PASTA CON RODACHINES COLOR VERDE	3
CPU	METALICA COLOR NEGRO	4
	SUB TOTAL	**7**
ALMACEN		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
RADIO PORTATIL DE COMUNICACIÓN	EN PASTA COLOR NEGRO	34
	SUB TOTAL	**34**
INSPECCION DE POLICIA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
SILLA GIRATORIA	EN PASTA COLOR VINOTINTO	1
	SUB TOTAL	**1**
OFICINA DE CONTRATACION		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ARCHIVADOR	EN MADERA 4 CAJONES	1
ARCHIVADOR	METALICO	1
SILLA FIJA		1
	SUB TOTAL	**3**
DIRECCION OPERATIVA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
IMPRESORA LASER	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**2**
CORREGIMIENTO MUNICIPAL		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR EN PASTA COLOR BEIGE	2
	SUB TOTAL	**2**
TESORERIA MUNICIPAL		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
IMPRESORA LASER	EN PASTA COLOR NEGRO	2
	SUB TOTAL	**2**
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE		
PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
SILLA FIJA	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
ESCRITORIO	EN MADERA COLOR CAFÉ	1

ARCHIVADOR	3 CAJONES COLOR BLANCO	1
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CPU	METALICA COLOR NEGRO	1
SILLA GIRATORIA	EN PAÑO COLOR AZUL	2
ARCHIVADOR	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
SILLA FIJA	EN PAÑO COLOR VINOTINTO	1
AIRE ACONDICIONADO	EN PASTA COLOR BLANCO	2
ARCHIVADOR	METALICO 3 CAJONES COLOR GRIS	2
MESA AUXILIAR	EN MADERA COLOR CAFÉ	1
	SUB TOTAL	**14**
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
CAMINADORAS	METALICAS COLOR GRIS	3
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
SILLA FIJA	EN MADERA Y CORDOBAN COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**5**
COMISARIA SEGUNDA		
IMPRESORA	**EN PASTA COLOR BEIGE**	**1**
	SUB TOTAL	**1**
COMISARIA TERCERA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ESCANER	EN PASTA COLOR BLANCO	1
CAMARA DIGITAL	EN PASTA COLOR GRIS	1
GRABADORA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
ESTANTE	METALICO 3 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	1
	SUB TOTAL	**4**
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR BLANCO	1
	SUB TOTAL	**2**
I.E NUEVO HORIZONTE		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	65
MONITOR DE COLA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
CABINA DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	2
GRABADORA	EN PASTA COLOR GRIS	3
CPU	EN PASTA COLOR NEGRO	17
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	7
IMPRESORA	EN PASTA COLOR GRIS	2
EQUIPO DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	2
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR BLANCO	3
TELEVISOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	3
TEATRO EN CASA	EN PASTA COLOR NEGRO	1

DVD	EN PASTA COLOR NEGRO	2
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR BLANCO	1
TABLET	EN PASTA COLOR BLANCO	18
IMPRESORA	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**129**
I.E SEDE PUERTO MONTERO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	12
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
IMPRESORA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
PUPITRE	CON BRAZO BASE METALICA	24
	SUB TOTAL	**38**
I.E SEDE PRIMERO DE ENERO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	20
GRABADORA	EN PASTA COLOR NEGRO	2
PUPITRE	BASE METALICA Y MADERA	81
MESA DE PREESCOLAR	BASE METALICA Y MADERA	24
ARMARIO	METALICO 5 CAJONES COLOR GRIS	2
NEVERA		1
CONGELADOR		1
BASCULA ROMANA		1
	SUB TOTAL	**132**
I.E SEDE REPUBLICA DE COLOMBIA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CPU	METALICA COLOR NEGRO	1
AIRE ACONDICIONADO	METALICO COLOR BLANCO	1
NEVERA	METALICA COLOR BLANCO	2
ESTUFA	METALICA COLOR ROJO	1
DISPENSADOR DE AGUA	METALICO COLOR PLATEADO	4
PUPITRES HEXAGONAL	BASE METALICA Y MADERA COLOR CAFÉ	2
SILLAS RIMAX	EN PASTA COLOR BLANCO	26
PUPITRE	CON BRAZO BASE METALICA Y MADERA COLOR CAFÉ	3
MESA INFANTIL	METALICAS COLOR BLANCO	3
MOTOR DE VENTILADOR	METALICO COLOR VERDE	7
LICUADORA		1
ESTUFA		1
	SUB TOTAL	**53**
I.E SEDE CAMILO TORRES		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
PUPITRE	BASE METALICA Y MADERA COLOR CAFÉ	24
SILLA FIJA	PLASTICA COLOR BLANCO	12

TELEVISOR	EN PASTA COLOR GRIS	1
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	2
DISPENSADOR DE AGUA	DISPENSADOR DE AGUA METALICO COLOR PLATEADO	2
	SUB TOTAL	**41**
I.E SEDE RAMON BUENO Y JOSE TRIANA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
MAQUINA DE ESCRIBIR	EN PASTA COLOR GRIS	1
SILLA GIRATORIA	EN PAÑO COLOR VERDE	1
DVD	METALICO COLOR GRIS	3
PARLANTE	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CPU	METALICO COLOR NEGRO	1
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	1
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	1
CABINA DE SONIDO	EN PASTA COLOR NEGRO	1
ESTABILIZADOR ELECTRONICO	METALICO COLOR BLANCO	1
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	3
PROYECTOR	METALICO COLOR BLANCO	1
VENTILADOR DE PARED	EN PASTA COLOR NEGRO	1
SILLA FIJA	BASE METALICA Y PAÑO COLOR AZUL	1
DISPENSADOR DE AGUA	EN PASTA COLOR BLANCO	1
VIDEOBEAM	EN PASTA COLOR NEGRO	1
	SUB TOTAL	**19**
I.E SEDE SANTA HELENA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
TELEVISOR	EN PASTA	2
PUPITRE	METALICO Y MADERA	12
DISPENSADOR DE AGUA	METALICO COLOR BLANCO	1
	SUB TOTAL	**15**
I.E SEDE CIUDAD MONTES		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADORES PORTATILES	EN PASTA COLOR NEGRO	4
NEVERA	METALICA	1
AIRE ACONDICIONADO	EN PASTA COLOR BLANCO	2
	SUB TOTAL	**7**
I.E SEDE INTEGRADORA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA COLOR NEGRO	2
TELEVISOR	LCD EN PASTA COLOR NEGRO	1
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**4**
I.E SEDE FRANCISCO JOSE DE CALDAS		

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD
CONGELADOR		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E SEDE REPUBLICA DE ECUADOR		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
LICUADORA		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E POLICARPA SALAVARRIETA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ESTUFA		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E RURAL LUIS ANTONIO DUQUE PEÑA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
CONGELADOR		1
	SUB TOTAL	**2**
I.E SEDE RURAL GUABINAL PLAN		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERAS		2
	SUB TOTAL	**2**
I.E SEDE RURAL GUABINAL CERRO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**1**
I.E SEDE RURAL PIAMONTE		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
CONGELADOR		1
BASCULA ROMANA		1
	SUB TOTAL	**3**
I.E SEDE SAN LORENZO		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
NEVERA		1
	SUB TOTAL	**1**
CASA DE LA JUSTICIA		
PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
ESCRITORIO	BASE METALICA Y FORMICA COLOR GRIS	3
MONITOR	EN PASTA COLOR NEGRO	7
NEVERA	METALICA	1
TANDEM	METALICO COLOR VERDE	1

SILLA FIJA	METALICA COLOR PLATEADO	3
SOFA	EN CUERO COLOR CAFÉ	1
ESTANTE	METALICO 6 ENTREPAÑOS COLOR VERDE	1
IMPRESORA	EN PASTA MARCA HP	3
COMPUTADOR PORTATIL	EN PASTA	2
AIRE ACONDICIONADO	METALICO LG	1
CPU	METALICO COLOR NEGRO	1
EQUIPO DE COMPUTO	MARCA JANUS	1
VENTILADOR DE PARED	EN PASTA	2
TECLADOS	EN PASTA	7
	SUB TOTAL	**34**
	TOTAL	**1.377**

A la fecha se han verificado **4.386** elementos para dar de baja, ubicados en diferentes sitios de acopio, cuya cifra definitiva se presentará en los próximos informes, una vez se culmine el proceso de levantamiento de la información, con el fin de continuar con el acompañamiento en este proceso a la Entidad.

d. **Registro fotográfico del proceso de bajas en el Municipio de Girardot.**

En desarrollo del proceso de bajas que se está llevando a cabo se ha tomado el registro fotográfico donde se han plasmado tanto las actividades que se realizan, como el estado y clasificación de los elementos a dar de baja.

Hemos tomado las fotografías de los elementos a dar de baja y de los vehículos fuera de servicio para determinar el estado de los mismos, su ubicación y cantidades.



Elementos a dar de baja ubicados en las instituciones educativas



Equipos de cómputo para dar de baja.

Al presente informe se anexa el registro fotográfico del proceso adelantado durante el mes de febrero.

e. **Proyección de las Actas de Comité de Bajas.**

Teniendo en cuenta que nos encontramos realizando la recolección de la información en campo y su consolidación para ser presentada al comité en le mes de abril cuando se celebre el próximo comité de bajas, ya que la norma ordena que debe ser tres veces al año que se celebren reuniones, es decir cada cuatro meses, con el fin de verificar el avance del proceso y toma de decisiones sobre la destinación final de los activos.

f. **Proyección de los Actos administrativos ordenando la baja de bienes y su destinación final.**

Una vez sean aprobados por parte del comité de inventarios y baja de bienes los elementos susceptibles de baja, se realizará de parte nuestra la proyección del acto administrativo a través del cual el señor alcalde ordenará la baja y disposición final de dichos activos.

- **ACTIVIDAD No. 5**

Avalúo de los 17.0000 activos fijos clasificados como bienes muebles ubicados en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.

Nos encontramos en el proceso de levantamiento y registro del inventario de la totalidad de los bienes de propiedad del municipio, cuya actividad se encuentra en un 99% de avance, de acuerdo al alcance del contrato y de acuerdo al análisis realizado están pendientes por registrar 4.000 activos, por lo que se están adelantando los trámites a que hay lugar para que sea autorizada la modificación al contrato para culminar este proceso en su totalidad.

Terminado el trabajo de campo la información será consolidada y se iniciará la valoración de los activos de acuerdo a la metodología aplicable para esta clasificación de bienes, con el fin que en el módulo de almacén se reflejen los elementos activos y en uso con su valor presente y el recálculo de la vida útil para que inicien su depreciación y así reflejar la realidad financiera y contable de la Entidad.

ENTREGABLES

a. Socialización de la base de datos consolidada y conciliada.

Una vez culmine el levantamiento de inventarios, paqueteo y registro fotográfico a los activos de propiedad del Municipio de Girardot, se realizará a consolidación de la base de datos construida por nosotros, la cual será conformada en las plantillas compatibles con el sistema SINFA con el fin que sea migrada la información al módulo de activos fijos bajo la figura de saldos iniciales, previa verificación y aprobación de los funcionarios intervinientes en el proceso.

b. Entrega en medio físico y magnético del avalúo comercial de los activos fijos clasificados en bienes muebles de propiedad del Municipio de Girardot, avalados por una Lonja de propiedad reconocida y firmados por un avaluador debidamente certificado por el RAA.

Consolidada la base de datos definitiva y establecidos los bienes muebles que se encuentran activos y en uso por parte de las dependencias de la alcaldía municipal se procederá a realizar el avalúo comercial de dichos bienes, el cual será avalado por la Lonja Colombiana de la Propiedad Raíz, aliado estratégico de nuestra Compañía.

c. Entrega del consolidado de los bienes muebles debidamente clasificados y valorados de acorde con la NIC-SP.

La base de datos que contenga a información referente al inventario de los bines muebles de propiedad del Municipio de Girardot, debidamente clasificada y valorada de acuerdo con los lineamientos establecidos en las Normas Internacionales Contables para el Sector Público NIC-SP será presentada en su momento para aprobación de la supervisión y del área contable de la Entidad, para su posterior entrega para realizar la migración al módulo de activos fijos del sistema SINFA, por parte del área de soporte de dicho programa.

- **ACTIVIDAD No. 6**

Inspección y peritaje a los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio de Girardot, para la elaboración de los avalúos comerciales, por parte de un avaluador profesional debidamente certificado en dicha categoría por el RAA.

a. Consolidación del listado del parque automotor de propiedad del municipio con la recolección de los documentos, bitácoras y demás datos necesarios.

Continuamos con la recolección y consolidación de la información relacionada con el parque Automotor de propiedad del Municipio, clasificada por tipo de vehículo y la dependencia responsable del mismo, cuyos automotores están siendo verificados con el fin de elaborar los avalúos comerciales, que serán entregados con los siguientes informes.

Las fichas técnicas de visita de estos vehículos hacen parte de lo anexos del presente informe en formato PDF.

b. Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.

Durante el mes de febrero se continuó trabajando en la consolidación de la base de datos que contiene la información del parque automotor de propiedad del Municipio, en uso y fuera de servicio, con el fin de contar con la totalidad de la información relacionada con estos activos.

Para logar este objetivo se verificaron y digitalizaron las carpetas que contienen los documentos tanto de propiedad, como las copias de los SOAT, de las revisiones tecnicomecánicas, así como la trazabilidad de los mantenimientos que se le han realizado a cada uno de los automotores, cuyo archivo es de gran utilidad para la consolidación de la base de datos del parque automotor, como para la elaboración de los avalúos comerciales que hacen parte de los entregables del presente contrato.

Con base en esta información hemos consolidando la información relacionada con los automotores, los cuales han sido clasificados de acuerdo a la dependencia responsable de los mismos, algunos de ellos han sido entregados en comodato a entidades externas que prestan sus servicios en el Municipio de Girardot.

Es importante manifestar que de acuerdo al alcance del contrato tenemos que en efecto la Entidad cuenta con 83 vehículos de su propiedad, de los cuales como se ha manifestado se ha verificado y digitalizado la información, con el fin de conocer no solo su estado físico sino legal, de los cuales hemos adelantado las visitas técnicas y en los próximos informes se hará entrega de los avalúos comerciales con el fin de establecer el valor presente de dichos automotores, para ser reflejados en os activos fijos de la Entidad.

A continuación presentamos la relación del parque automotor activo de propiedad del Municipio de Girardot:

VEHICULOS ACTIVOS MUNICIPIO DE GIRADOT						
RESPONSABLE: DESPACHO ALCALDE						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
1	OCJ562	TOYOTA	PRADO	2015	PLATA METALICO	CAMPERO
2	OBM13D	YAMAHA	YBR 125ED	2016	NEGRO	PARTICULAR
RESPONSABLE: ALMACEN						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**COLOR**	**SERVICIO**
3	OIG212	SANGYONG	REXTON	2006	NEGRO ESPACIAL	CAMIONETA
4	UKO82D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
5	UKO76D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
6	OBM14D	YAMAHA	YBR 125ED	2016	NEGRO	MOTOCICLETA
7	UKO81D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
8	UKO80D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
9	UKO75D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
10	UKO74D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA

11	UKO73D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
12	PSN92B	SUZUKI	GN 125	2009	BLANCO	MOTOCICLETA
13	JFE90C	HONDA	CB 125 E	2011	NEGRO MATE	MOTOCICLETA
14	ECZ65C	YAMAHA	FZ 16	2011	NEGRO	MOTOCICLETA
15	UKO79D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA
RESPONSABLE: DATMA						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
16	LBE49G	YAMAHA	YAMAHA	2023		MOTOCICLETA
17	PUJ36D	HONDA	6/12/2014	2015		MOTOCICLETA
18	QLP74C	YAMAHA	28/06/2017	2012		MOTOCICLETA
20	CL001	NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	1998		TRACTOR
RESPONSABLE: SECRETARIA DE EDUCACION						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
21	OCJ553	CHEVROLET	FRR	2014	AMARILLO	BUS ESCOLAR
22	OCJ554	CHEVROLET	FRR	2014	SIN COLOR EXTERIOR AZUL	BUS ESCOLAR
23	OCJ555	CHEVROLET	FRR	2014	SIN COLOR EXTERIOR ROJO	BUS ESCOLAR
24	OCJ576	CHEVROLET	FRR	2020	BLANCO	BUS ESCOLAR
25	OIG217	CHEVROLET	CHR-7.2 TURBO	2008	BLANCO	BUS ESCOLAR
26	OIG218	CHEVROLET	CHR-7.2 TURBO	2008	BLANCO	BUS ESCOLAR
RESPONSABLE: SECRETARIA DE SALUD						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
27	OCJ575	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2020	BLANCO	CAMIONETA
28	OIG189	TOYOTA	HILUX 4X2	1996	VERDE	CAMIONETA
RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**LINEA**	**MODELO**	**COLOR**	**SERVICIO**
29	OGB527	CHEVROLET	CORSA	2004	ROJO	AUTOMOVIL
30	OGB528	CHEVROLET	NKR MWB	2009	BLANCO	CAMION
31	UKO77D	SUZUKI	DR X	2016	VERDE	MOTOCICLETA
32	OBM15D	YAMAHA	YBR 125ED	2016	NEGRO	MOTOCICLETA
33	OCJ541	NISSAN	INPEC	2010	2010	CAMIONETA
34	OCJ556	MAZDA	FISCALIA	2014	2014	CAMIONETA
35	YQK19C	YAMAHA	CTI	2014	2014	MOTOCICLETA
36	YQK20C	YAMAHA	CTI	2014	2014	MOTOCICLETA
RESPPNSABLE: SECRETARIA DE HACIENDA						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
37	PSN91B	SUZUKI	GN 125	2009	BLANCO	MOTOCICLETA
RESPONSABLE: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
38	ODR783	IVECO	TECTOR 170E28	2017	BLANCO	VOLQUETA TECTOR
39	OGB530	NISSAN	X TRAIL	2010	PLATA	CAMPERO
40	OHK000	TOYOTA	HILUX 2.4	1995	BLANCO	CAMIONETA

41	OIG210	CHEVROLET	LUV TFR CREW	2004	BLANCO	CAMIONETA
42	OIG219	CHEVROLET	KODIAK 241	2009	BLANCO	VOLQUETA
43	OJF546	CHEVROLET	C 30 135 MT 5700 CC	1993	BLANCO	CAMION
44	PSN90B	SUZUKI	GN 125	2009	BLANCO	MOTOCICLETA
45	VIBROCOMPACTADOR MC066525	CATERPILLAR SERIE 0RGE00109	CS44B	2017	AMARILLO	COMPACTADOR
46	RETROEXCAVADORA 905063	NEW HOLLAND	B95	2000	AMARILLO	CARGA O MIXTO
47	VIBROCOMPACTADOR CL002	INGERSOLL RAND	DD24	2009	BEIGE	CARGA O MIXTO
48	RETROESCAVADORA CL003	CATERPILLAR	426 B	1992	AMARILLO	CARGA O MIXTO
49	MOTONIVELADORA MC066963	CATERPILLAR	120K	2017	AMARILLO	MOTONIVELADORA
50	RETROEXCAVADORA MC066108	CATERPILLAR	416F2	2017	AMARILLO	RETROEXCAVADORA
RESPONSABLE: SECRETARIA DE TRANSITO						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
51	OCJ557	CHEVROLET	NPR	2014	BLANCO GALAXIA	GRUA
52	OSK213	MAZDA	B 2200	2005	GRIS ASTRAL	CAMIONETA
53	YPM01C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
54	YPM02C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
55	YPM03C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
56	YPM04C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
57	YPM05C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
58	YPM06C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
59	YPM07C	YAMAHA	XTZ 250	2013	AZUL	MOTOCICLETA
60	YPM08C	YAMAHA	XTZ 251	2013	AZUL	MOTOCICLETA
61	YPM09C	YAMAHA	XTZ 252	2013	AZUL	MOTOCICLETA
62	YPM10C	YAMAHA	XTZ 253	2013	AZUL	MOTOCICLETA
63	YPM11C	YAMAHA	XTZ 254	2013	AZUL	MOTOCICLETA
64	YPM12C	YAMAHA	XTZ 255	2013	AZUL	MOTOCICLETA
65	YPM13C	YAMAHA	XTZ 256	2013	AZUL	MOTOCICLETA
66	YPM14C	YAMAHA	XTZ 257	2013	AZUL	MOTOCICLETA
67	YPM15C	YAMAHA	XTZ 258	2013	AZUL	MOTOCICLETA
68	YPM16C	YAMAHA	XTZ 259	2013	AZUL	MOTOCICLETA
69	YPM18C	YAMAHA	XTZ 260	2013	AZUL	MOTOCICLETA
70	YPM19C	YAMAHA	XTZ 261	2013	AZUL	MOTOCICLETA
71	YPM20C	YAMAHA	XTZ 262	2013	AZUL	MOTOCICLETA
72	YPM22C	YAMAHA	XTZ 263	2013	AZUL	MOTOCICLETA
73	YPM23C	YAMAHA	XTZ 264	2013	AZUL	MOTOCICLETA
74	UKO78D	SUZUKI	DRX 200	2016	VERDE	MOTOCICLETA

75	OCJ542	NISSAN	SENTRA 2.0	2010	PLATA	AUTOMOVIL
RESPONSABLE: BOMBEROS GIRARDOT						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
76	OCJ549	CHEVROLET	FTR	2012	ROJO FERRARI	CAMION BOMBEROS
77	MAQ	FORD	SIN LINE	1994	ROJO	CAMION BOMBEROS
RESPONSABLE: ALMACEN						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
78	YPM17C	YAMAHA	XTZ250	2013	VERDE LIMON	MOTOCICLETA
79	YPM21C	YAMAHA	XTZ250	2013	VERDE LIMON	MOTOCICLETA
80	KAO16B	HONDA	XL-200	2008	BLANCO ROSS	MOTOCICLETA
81	EYI12A	SUZUKI	FR-80	1996	AZUL	MOTOCICLETA
82	FAB84A	SUZUKI	FR100	2000	ROJO	MOTOCICLETA
83	OIG150	CHEVROLET	LUV-TFS	1993	BLANCO	CAMIONETA

Dando cumplimiento al objeto contractual continuamos con las visitas técnicas a los vehículos en uso por parte de la administración municipal, los cuales son verificados en los sitios de trabajo en presencia de los conductores u operarios con el fin de establecer la situación actual de los automotores, para lo cual se prueban en pista con el fin de establecer su funcionalidad, estado interno y externo y las necesidades en los que respecta a mantenimientos preventivos y correctivos, tanto en la parte mecánica como física.

Con el presente informe presentamos 20 fichas técnicas de visita al parque automotor realizadas durante el mes de febrero en formato PDF, cuyo resumen se presenta a continuación:

N°	TIPO DE VEHICULO	PLACA	MARCA	MODELO	LINEA	COLOR	ESTADO
1	CAMION	**OCJ549**	CHEVROLET	2012	FTR	ROJO FERRARI	ACTIVO
2	CAMION	**OCJ557**	CHEVROLET	2014	NPR	BLANCO GALAXIA	ACTIVO
3	CAMIONETA	**OSK213**	MAZDA	2005	B 2200	GRIS ASTRAL	ACTIVO
4	MOTOCICLETA	**LBE49G**	YAMAHA	2023	XTZ125	BLANCO-NEGRO	ACTIVO
5	MOTOCICLETA	**PUJ36D**	HONDA	2015	XR 125 BRIO	BLANCO ROSS	ACTIVO
6	MOTOCICLETA	**QLP74C**	YAMAHA	2012	YBR 125SS	NEGRO	ACTIVO
7	MOTOCICLETA	**UKO78D**	SUZUKI	2016	DRX200	VERDE	ACTIVO
8	MOTOCICLETA	**YPM01C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
9	MOTOCICLETA	**YPM05C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
10	MOTOCICLETA	**YPM08C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
11	MOTOCICLETA	**YPM11C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
12	MOTOCICLETA	**YPM12C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
13	MOTOCICLETA	**YPM13C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
14	MOTOCICLETA	**YPM18C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
15	MOTOCICLETA	**YPM20C**	YAMAHA	2013	XTZ250	VERDE LIMON	ACTIVO
16	MOTOCICLETA	**YPM06C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO

17	TRACTOR	**TL90**	NEW HOLLAND	1998	TL90	AZUL	ACTIVO
18	MOTOCICLETA	**YPM03C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
19	MOTOCICLETA	**YPM22C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO
20	MOTOCICLETA	**YPM15C**	YAMAHA	2013	XTZ250	AZUL	ACTIVO

De otro lado existe un grupo de 20 vehículos de propiedad del Municipio que se encuentran fuera de servicio los cuales deben ser incorporadas al proceso de baja que se esta llevando a cabo, por lo que requieren ser avaluados técnicamente para su posterior venta por parte de la entidad.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que el alcance del contrato esta descrito en la realización del avalúo comercial de 83 vehículos de propiedad del Municipio, quedan pendientes de elaboración de avalúo 20 automotores que se encuentran fuera de servicio, los cuales presentamos en la tabla siguiente:

PARQUE AUTOMOTOR ADICIONAL						
ITEM	**PLACA**	**MARCA**	**MODELO**	**MODELO**	**COLOR**	**TIPO DE VEHICULO**
1	BND85C	YAMAHA	YBR125	2010	AZUL	MOTOCICLETA
2	OIG168	MITSUBISHI	L300	1994	BLANCO-AZUL	AMBULANCIA
3	EYB85A	YAMAHA	DT-125	1996	AZUL-BLANCO	MOTOCICLETA
4	IOO61B	SUZUKI	TS185	2008	BLANCO	MOTOCICLETA
5	IOO62B	SUZUKI	TS185	2008	BLANCO	MOTOCICLETA
6	IOO63B	SUZUKI	TS185	2008	BLANCO	MOTOCICLETA
7	IOO64B	SUZUKI	TS185	2008	BLANCO	MOTOCICLETA
8	EXO82A	SUZUKI	AX-100	1996	ROJO	MOTOCICLETA
9	EZK21A	HONDA	XLR125	1998	BLANCO	MOTOCICLETA
10	OIG128	CHEVROLET	C70 149	1989	BLANCO	CAMION
11	OIG080	CHEVROLET	C70	1988	AZUL	VOLQUETA
12	OIG155	DODGE	D100	1977	ROJO	VOLQUETA
13	OIG068	CHEVROLET	C70	1988	BLANCO DE SEVRES	VOLQUETA
14	OIG173	CHEVROLET	S7 TBI 189	1994	BLANCO	BUS
15	OHK374	FORD	F350	1999	BLANCO	AMBULANCIA
16	PSK226	CHEVROLET	SAMURAI	1994	BLANCO	CAMPERO
17	TL49390	CATERPILLAR	120G	2006	AMARILLO	MOTONIVELADORA
18	OIG211	FORD	F150 CUSTOM	1989	BLANCO	CAMIONETA
19	BND84C	YAMAHA	TYBR125	2010	NEGRO-ROJO	MOTOCICLETA
20	OIG052	TOYOTA	HILUX	1982	BLANCO	CAMIONETA

Con base en lo anterior nos encontramos adelantando los trámites necesarios a fin de solicitud de adición del contrato con el fin de adelantar los avalúos comerciales de los 20 vehículos restantes y logar cumplir con el objeto contractual en su totalidad.

c. **Entrega de la base de datos consolidada que contenga la información detallada de los vehículos y maquinaria de propiedad de la Entidad.**

Culminado el proceso de recolección de información, visitas técnicas y avalúo del parque automotor se hará entrega de la base de datos depurada que contenga la totalidad de la información del parque automotor de propiedad del Municipio de Girardot.

- **ACTIVIDAD No. 7**

Avalúo de los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio de Girardot.

ENTREGABLES

a. Entrega en medio físico y magnético del avalúo comercial de los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio, Municipio de Girardot, avalados por una Lonja de Propiedad reconocida y firmados por un avaluador debidamente certificado por el RAA.

Contando con la visita técnica, documentos y bitácoras de los automotores verificados se iniciará la elaboración de los avalúos comerciales, de los cuales se harán entregas parciales, de acuerdo al avance.

Al final del proceso se hará entrega del consolidado de la totalidad de los avalúos de los vehículos y maquinaria de propiedad del municipio debidamente firmados por uno de nuestros Avaluadores profesionales y avalados por la Lonja Colombiana de la Propiedad Raíz, aliado estratégico de nuestra compañía.

- **ACTIVIDAD No.8**

Visita técnica a 400 bienes inmueble de propiedad de la Entidad ubicados en el Municipio de Girardot, tanto en las zonas urbanas como rurales, para la realización del avalúo.

ENTREGABLES

a. Consolidación de la base de datos que contenga la información de los 400 bienes inmuebles de propiedad del municipio de Girardot, con la recolección de los documentos jurídicos, planos, registro fotográfico y demás información necesaria para este tipo de actividades.

Durante la ejecución del contrato se ha desarrollado un trabajo muy importante para la obtención de la información jurídica de los predios de propiedad del Municipio a fin de acopiar los documentos jurídicos como escrituras públicas, certificados de libertad y tradición, resoluciones administrativas, certificados catastrales y demás soportes necesarios para establecer la propiedad de los mismos, los cuales han sido digitalizados y organizados para que al final del proceso logremos hacer entrega de un archivo que le permita a la Entidad acceder a la información predial que requiera.

A la fecha hemos obtenido copia de 178 escrituras públicas, a través de las cuales se protocolizaron aproximadamente 530 predios, tanto de uso institucional, como habitacional y comercial, esto debido a que en un mismo acto se han realizado loteos de los proyectos de vivienda, cesiones de zonas declaradas como de uso público y titulación administrativa de varios bienes a través del mismo título, registro de propiedad horizontal, entre otros.

De igual forma se han realizado 182 consultas a la ventanilla única de registro – VUR, donde hemos obtenido tanto la información básica como la jurídica de los predios de propiedad del Municipio, los cuales se adjuntan a las carpetas correspondientes a cada uno de los inmuebles, para conocer tato la tradición de los mismos como su situación jurídica actual.

Obtuvimos la base predial correspondiente a los bienes registrados a nombre del Municipio de Girardot para la vigencia 2023, donde logramos establecer que de acuerdo a las titulaciones realizadas durante el año anterior fueron retirados 31 predios de dicha base por cuanto ya no son de propiedad de la Entidad.

DESTINACION	SIN MATRICULA	CON MATRICULA	TOTAL PREDIOS	AVALUO
AGROPECUARIO	107	14	121	452.438.000
COMERCIAL		214	214	14.355.429.000
EDUCATIVO	1	2	3	1.703.316.000
FORESTAL	1		1	72.091.000
HABITACIONAL	291	350	641	45.552.620.000
INSTITUCIONAL	13	20	33	14.983.254.000
LOTE NO URBANIZABLE		47	47	57.907.000
LOTE URBANIZABLE NO URBANIZADO		21	21	150.413.000
LOTE URBANIZADO NO EDIFICADO	2	5	7	459.799.000
PUBLICO	33	13	46	610.208.000
RECREACIONAL	9	11	20	4.929.332.000
RELIGIOSO	9	36	45	3.075.193.000
SALUBRIDAD	1		1	46.635.000
TOTAL	**467**	**733**	**1200**	**86.448.635.000**

Como podemos observar para la vigencia 2023 la totalidad de los predios es de 1.200 y en el año 2022 se verificó la base predial con un total de 1.231 inmuebles, tal como se manifestó en el primer informe.

Con esta información predial hemos continuado alimentando nuestra base predial la cual se presentará con sus avances con los informes correspondientes.

b. Presentación de Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.

Durante el mes de febrero hemos continuado realizando actividades para adelantar las visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad y en uso por parte del Municipio ubicados en las diferentes áreas de la ciudad.

Como resultado de las visitas técnicas hemos elaborado las fichas técnicas, donde se adjunta la información jurídica y técnica de cada predio, registro fotográfico y la descripción del inmueble, teniendo en cuenta que esta información será utilizada para la elaboración de los 400 avalúos comerciales.

Durante este periodo se adelantaron 28 visitas técnicas a diferentes bienes inmuebles en uso por parte de la Entidad, habiendo verificado a la fecha **241** predios, los cuales ingresan al proceso de elaboración de avalúos comerciales, ya que nos encontramos recolectando la información jurídica y técnica de dichos predios.

A continuación presentamos la relación de los inmuebles verificados, de los cuales se elaboraron las fichas técnicas:

RELACION FICHAS TECNICAS DE VISITAS PREDIALES				
No.	**NOMBRE DEL PREDIO**	**UBICACIÓN**	**CEDULA CATASTRAL**	**MATRICULA INMOBILIARIA**
1	I.E POLICARPA SALAVARRIETA	CARRERA 6 No. 40-25 BARRIO KENNEDY	01-04-0044-0003-000	307-18564
2	I.E SEDE POLICARPA SALAVARRIETA	CARRERA 6 # 40 - 25 BARRIO KENNEDY	01-04-0044-0001-000	307-18564
3	I.E SEDE PRIMERO DE ENERO	TRANSVERSAL 3 # 46 - 2 BARRIO PRIMERO DE ENERO	01-04-0207-0001-000	307-8209
4	I.E SEDE CAMILO TORRES	TRANVERSAL 9 # 44B - 41 BARRIO PORTACHUELO	01-04-0643-0001-000	SIN INFORMACION
5	I.E SEDE REPUBLICA DE COLOMBIA	CALLE 39A BARRIO KENNEDY	01-04-0104-0003-000	307-5151
6	I.E FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA	CARRERA 7A # 25 - 02 BARRIO SANTADER	01-03-0079-0001-000	SIN INFORMACION
7	I.E SEDE JARDIN	CALLE 7 # 23 -46 BARRIO SANTANDER	01-03-0075-0006-000	SIN INFORMACION
8	I.E FUNDADORES RAMON BUENO - SEDE VENEZUELA	CARRERA 7A # 25 - 02 BARRIO SANTANDER	01-03-0079-0001-000	SIN INFORMACION
9	I.E. SEDE INTEGRADORA	CALLE 34 # 6 - 26 BARRIO SAN JORGE	01-04-0031-0006-000	307-15492
10	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	CARRERA 6 # 27A - 35 BARRIO SAN ANTONIO	01-03-0050-0008-000	SIN INFORMACION
11	I.E MANUEL ELKIN PATARROYO	K4 VIA TOCAIMA	01-04-0088-0098-0001	SIN INFORMACION
12	I.E SEDE EL DIAMANTE	CALLE 38 # 7 - 14 BARRIO EL DIAMANTE	01-04-0432-0002-000	307-59854

13	I.E SEDE MANUELA BELTRAN	CARRERA 7A # 33 - 51 BARRIO SAN JORGE	01-04-0028-0002-000	307-18555
14	I.E. NUEVO HORIZONTE	CALLE 21 1D-58 BARRIO LAS ROSAS	01-01-0226-0001-000	SIN INFORMACION
15	I.E. SEDE NUEVO HORIZONTE	CALLE 21 1D-58 BARRIO LAS ROSAS	01-01-0226-0001-000	SIN INFORMACION
16	SEDE. ANTONIA SANTOS	CALLE 9 No. 2-47 BARRIO 10 DE MAYO	01-01-0070-0016-000	307-18558
17	SEDE PUERTO MONTERO	CALLE 8 No. 4-35 PUERTO MONTERO	01-01-0055-0009-000	307-46822
18	SEDE PUERTO MONGUI	CARRERA 1 No. 14-64 BARRIO PUERTO MONGUI	01-01-0090-0020-000	307-46822
19	ESTADIO LUIS ANTONIO DUQUE PEÑA	CALLE 11 No. 22-62 BARRIO GAITAN	01-03-0002-0032-000	357-58655
20	SECRETARIA DE EDUCACION	CALLE 16 CARRERA 8 ESQUINA	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION
21	PALACIO MUNICIPAL	CALLE 17 No. 11-21 BARRIO CENTRO	01-03-0002-0032-000	357-58655
22	CASA DE LA JUSTICIA	CALLE 16 CARRERA 8 BARRIO PRIMERO DE ENERO	01-04-0226-0001-000	13P009900673750000
23	PLAZA DE MERCADO	CARRERA 9 Y 10 ENTRE CALLES 10 Y 11 BARRIO SAN MIGUEL	01-01-0018-0001-000	307-19373
24	CALLE 11 No. 22-62 BARRIO GAITAN	CALLE 11 No. 22-62 BARRIO GAITAN	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION
25	TEATRO CULTURAL LUIS ENRIQUE PEÑA	CARRERA 10 CON CALLE 19 BARRIO SUCRE	01-03-0020-0011-000	307-69756
26	CASA DE LA CULTURA	CALLE 16 CON CARRERA 14 AV EL FERROCARIL BARRIO LA ESTACION	25307010200000167000100000000	307-10954
27	PARQUE SIMON BOLIVAR	CALLE 17 CON CARRERA 11 BARRIO CENTRO	01-03-0143-0001-000	307-74411
28	COLICEO SAN JORGE	CARRERA 6No. 33B-02 BARRIO SAN JORGE	01-04-0582-0001-000	307-15492

Las 28 fichas técnicas de visita a los inmuebles se anexan al presente informe en medio físico y formato PDF.

En los informes de avance se presentarán loso formatos debidamente diligenciados, hasta culminar el proceso y que contemos con la totalidad de la información de los 400 predios a avaluar.

c. **Entrega de la base de datos que contenga la información jurídica y contable de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio avaluados.**

Culminado el proceso de consolidación de la información y entrega de los 400 avalúos comerciales de los predios de propiedad del Municipio se hará entrega de la base de datos que contenga la información jurídica y contable de los bienes.

- **ACTIVIDAD No. 9**

Avalúo de los 400 bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot.

ENTREGABLES

a. **Entrega en medio físico y magnético del avalúo comercial de los 400 bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot, avalados por una Lonja de propiedad reconocida y firmados por un avaluador debidamente certificado por el RAA**

Contando con los documentos jurídicos de propiedad de los bienes inmuebles de la Entidad y con la visita técnica se iniciará la elaboración de los avalúos comerciales, de los cuales se harán entregas parciales, de acuerdo al avance.

Al final del proceso se hará entrega del consolidado de la totalidad de los avalúos de los bienes inmuebles de propiedad del municipio debidamente firmados por uno de nuestros Avaluadores profesionales y avalados por la Lonja Colombiana de la Propiedad Raz, aliado estratégico de nuestra compañía.

- **ACTIVIDAD No. 10**

Elaboración del diagnóstico sobre la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot, con las recomendaciones a que haya lugar para la formalización y depuración de la base predial de la Entidad.

ENTREGABLES

a. **Informes mensuales de avance sobre las actividades desarrolladas.**

En cuanto a las actividades realizadas para la elaboración del diagnóstico sobre la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Girardot, con las recomendaciones a que haya lugar para la formalización y depuración de la base predial de la Entidad, hemos continuado en el proceso de verificación de la información existente y consecución de nuevos documentos que nos permitan conocer la realidad jurídica de los predios a nombre de la Entidad, cuya información nos encontramos consolidando y realizando en análisis jurídico a que hay lugar con el fin de presentar informes detallados y sustentados a la supervisión.

De otro lado continuamos con la elaboración del diagnóstico jurídico de los 200 locales de propiedad del Municipio que hacen parte del Centro comercial la 14, para el cual se obtuvieron los documentos que nos permiten analizar la tradición del inmueble y las acciones que se han adelantado durante más de 25 años de existencia del bien, así como las problemáticas que se presentan y que cada día aumentan en perjuicio de la Entidad.

Anexo al presente informe allegamos el documento de DIAGNOSTICO JURIDICO del CENTRO COMERCIAL DE VENDEDORES ESTACIONARIOS DE GIRARDOT LA 14, el cual contiene los siguientes capítulos:

1. Información Básica
2. Destino del Estudio
3. Antecedentes del bien inmueble:
4. Tradición Del Inmueble:
5. Propietarios actuales
6. Uso De Suelo Correspondiente Al Centro Comercial De Vendedores Estacionarios De Girardot - Centro Comercial La 14.
7. Declaración Y Recomendaciones

Dicho informe nos permite conocer la realidad jurídica y financiera actual del centro comercial y las acciones que se recomienda al Municipio adelantar para lograr solucionar la problemática que lo aqueja.

b. Entrega del diagnóstico sobre la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio con las recomendaciones a que haya lugar para la formalización y depuración de la base predial de la Entidad.

Con el presente informe se hace entrega del diagnostico correspondiente a 200 predios de propiedad del Municipio con sus recomendaciones y alcances jurídicos a los que hay lugar.

c. **Entrega de la base predial del Municipio de Girardot debidamente depurada y clasificada, con el análisis de los procesos adelantados y los resultados obtenidos.**

Cumplidas las actividades requeridas para la elaboración del diagnóstico jurídico se hará entrega del informe con los resultados obtenidos y las bases de datos que reflejen el número de bienes depurados y los pendientes por titular, en caso que no se haya logado titular la totalidad de los bienes que lo requieran.

En los anteriores términos presento el tercer informe de las actividades realizadas en cumplimiento del CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1326 - 2022.

Agradeciendo su atención, me suscribo.

Cordial Saludo,

JAIME HERNANDO ESCOBAR ALDANA
Representante Legal

OLGA LUCIA MAYORGA PARRAGA
Apoyo a la Dirección

Elaboró: Olga Lucia Mayorga Párraga
Apoyo a la Dirección

Aprobó: Jaime Hernando Escobar Aldana
R.L. Avales Ingeniería S.A.S.